



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΦΠΑ

Μάιος 2019

Copyright 2010-2019 - Sunsoft Μονοπρόσωπη ΕΠΕ



ΠΡΟΣΟΧΗ: ΠΡΙΝ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΤΕ BACK-UP ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ CUSTOM ΦΟΡΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ !!!

Sunsoft Μονοπρόσωπη ΕΠΕ - Μάχης Αναλάτου 103, 11745 Ν. Κόσμος, τηλ: 210 9317811, fax: 210 9321603



Πριν το Τέλος Ημέρας XX/XX/XXX, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα με τη σειρά που αναγράφονται:

1. Κάνετε **Check-In** όλες τις αναμενόμενες αφίξεις, αν υπάρχουν
2. Ανοίγετε νέο χρεώστη Αλλαγή ΦΠΑ 2019:
 - Από **Πωλήσεις – Πρακτορεία**, επιλέγετε το πλήκτρο **‘Νέα’**
 - Στη σελίδα **ΓΕΝΙΚΑ**, στο πεδίο **‘ΚΩΔΙΚΟΣ’**, εισάγετε την συντομογραφία της επιχείρησης με κωδικό **FPA19**
 - Στο πεδίο **‘Είδος’**, εισάγετε την επιλογή **‘ΑΛΛΟ’**
 - Στο πεδίο **‘Επωνυμία’** γράφετε το λεκτικό **ΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ 2019**
 - Αφήνετε όλα τα υπόλοιπα πεδία κενά και επιλέγετε αποδοχή
3. Από **Main Courante – Προχρέωση**:
 - Με αριστερό κλικ μαρκάρετε την επιλογή **‘Όλοι’**.
 - Στην αριστερή πλευρά του παραθύρου, επιλέγετε με αριστερό κλικ όλα τα κουτάκια έτσι ώστε να είναι μαρκαρισμένα με **V**.
 - Επιλέγετε με αριστερό κλικ το πλήκτρο **‘ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ’**.
 - Στην ερώτηση **‘Να γίνει η προχρέωση;’** επιλέγετε **‘Yes’**.
 - Θα πρέπει όλες οι γραμμές των πελατών να εμφανίζονται τώρα με κόκκινο χρώμα και στη στήλη **‘ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ’**, να εμφανίζεται το λεκτικό **‘ΕΧΕΙ ΧΡΕΩΘΕΙ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ’**.

Με τον τρόπο αυτό, **χρεώνονται** οι διανυκτερεύσεις όλων των παραμενόντων πελατών, **πριν τη διαδικασία του τέλους ημέρας**.

Θα πρέπει να σημειωθεί πως **η χρέωση των Day Use** δωματίων, θα πρέπει να γίνει **με το χέρι**.

4. Από το **Multi Plan**, με δεξί κλικ σε κάθε δωμάτιο:
 - Επιλέγετε **‘Έκδοση Λογαριασμών’**.
 - Ανοίγει το παράθυρο της Έκδοσης Λογαριασμών και εμφανίζονται όλες τις χρεώσεις του κάθε δωματίου.
 - Με δεξί κλικ επιλέγετε **‘Πίστωση’**
 - Στο πεδίο **‘Είδος Κίνησης’** επιλέγετε **‘Πίστωση’**
 - Στο πεδίο **‘Τρόπος Πληρωμής’** επιλέγετε **‘Μεταφορά σε Χρεώστη’**
 - Στο πεδίο **‘Χρεώστης’** επιλέγετε:
 - α) Αν ο λογαριασμός είναι **Individual πελάτη**, θα εκδώσετε **ένα παραστατικό** το οποίο θα περιλαμβάνει χρεώσεις **Arrangement** και χρεώσεις **Extras** και μια κίνηση πίστωσης στο **‘Χρεώστη’** με κωδικό **FPA19**, που ανοίξατε στο βήμα 2.
 - β) Αν ο λογαριασμός είναι **πελάτη από πρακτορείο**, θα εκδώσετε **δύο παραστατικά**. Το ένα θα περιέχει τις χρεώσεις **Arrangement** και μια κίνηση πίστωσης στο **‘Χρεώστη’ του πρακτορείου της κράτησης**.

Το **άλλο** παραστατικό θα περιλαμβάνει τις **Extras** χρεώσεις των πελατών και μια κίνηση πίστωσης στο **‘Χρεώστη’** με κωδικό **FPA19**, που ανοίξατε στο βήμα 2.

Η παραπάνω διαδικασία, θα πρέπει να γίνει και στα δωμάτια που παραμένουν, αλλά και στα δωμάτια που αναχωρούν σήμερα (**XX/XX/XXX**).

Για τα δωμάτια που αναχωρούν, μετά την έκδοση λογαριασμών, θα πρέπει να γίνει και Check-Out.

5. Από **Reports – Υπόλοιπα Παραμενόντων Πελατών – Ανά δωμάτιο**, μετά την έκδοση των παραστατικών όλων των δωματίων, θα πρέπει το υπόλοιπο να είναι μηδενικό.

6. Από **Main Courante – Λογαριασμοί**:

- Σελίδα **‘Ενεργοί’**, μαρκάρετε με αριστερό κλικ την επιλογή **‘Όλοι’**.
- Εμφανίζονται όλοι οι ενεργοί passant λογαριασμοί (μετά το βήμα 2, θα πρέπει να είναι οι μόνοι ανοιχτοί λογαριασμοί στην εφαρμογή).
- Με αριστερό κλικ σε κάθε λογαριασμό επιλέγετε **‘Έκδοση Λογαριασμών’**.
- Ανοίγει το παράθυρο της Έκδοσης Λογαριασμών και εμφανίζει όλες τις χρεώσεις του κάθε λογαριασμού.
- Με δεξί κλικ επιλέγετε **‘Πίστωση’**.
- Στο πεδίο **‘Είδος Κίνησης’** επιλέγετε **‘Πίστωση’**
- Στο πεδίο **‘Τρόπος Πληρωμής’** επιλέγετε **‘Μεταφορά σε Χρεώστη’**
- Στο πεδίο **‘Χρεώστης’** επιλέγετε το **Χρεώστη για τον οποίο έχετε ανοίξει το λογαριασμό ή εναλλακτικά κατά περίπτωση τον χρεώστη FPA19.**
- **Εκδίδετε** τα παραστατικά και κλείνουν όλοι οι λογαριασμοί.

7. Από **Main Courante – Τέλος Ημέρας**:

- Επιλέγετε **‘Εναρξη’** για να ξεκινήσει η διαδικασία Τέλους Ημέρας.
- Λόγω του ότι έχουν προχρεωθεί όλοι οι πελάτες θα εμφανιστεί μήνυμα **“Έχουν γίνει κινήσεις Arrangement για τον πελάτη XXXXXXXXXXXX. Να χρεωθεί η διανυκτέρευση;”** όπου **XXXXXXXXXX** το όνομα του πρώτου πελάτη.
Για να μην ξαναχρεωθεί το arrangement, τσεκάρτε την επιλογή **“Εφαρμογή σε όλους”** και μετά το πλήκτρο X (ακύρωση).
- Στο τέλος της διαδικασίας θα εμφανιστεί το μήνυμα **‘Λήξη τέλους ημέρας’** και η ημερομηνία της εφαρμογής θα είναι **XX/XX/XXX**.

8. Για να επιβεβαιώσετε ότι έχουν εκδοθεί όλες οι κινήσεις με τα παλιά ΦΠΑ:

- Από **Reports – Ημερήσιες Καταστάσεις**, επιλέγετε την χτεσινή ημερομηνία (**XX/XX/XXX**) και με διπλό αριστερό κλικ θα ανοίγετε την εκτύπωση του Ισοζυγίου **‘Ημερήσια Κατάσταση Εσόδων’**.
- Το ποσό σε μεταφορά θα πρέπει να είναι μηδενικό.

Αμέσως μετά το Τέλος Ημέρας **XX/XX/XXX και πριν κάνετε οποιαδήποτε άλλη κίνηση στις **XX/XX/XXX**, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα με τη σειρά που αναγράφονται:**

1. Από **Reports – Ημερήσιες Καταστάσεις**, θα πρέπει να τυπώσετε για την **XX/XX/XXX** προηγούμενη ημέρα), τα εξής:
 - Ισοζύγιο MC
 - Ανάλυση ΦΠΑ
2. Από **Reports – Καταστάσεις Λογιστηρίου**, θα πρέπει να πάρετε όλες τις απαραίτητες εκτυπώσεις για τη λογιστική (αυτές που χρησιμοποιείτε)
3. Από **Main Courante – Σύνδεση με Λογιστική**, θα πρέπει να πάρετε το αρχείο ή την εκτύπωση για την ενημέρωση της γέφυρας με τη λογιστική
4. Καλό θα είναι, το **Back-Up** αυτό, να είναι σε χωριστό προσβάσιμο folder, ώστε να υπάρχει η δυνατότα, οποιαδήποτε στιγμή θέλετε, να έχετε πρόσβαση και αν χρειαστεί να πάρετε στοιχεία με τους παλιούς συντελεστές, τα παλιά λεκτικά και την παλιά γέφυρα λογιστικής.

Σύμφωνα με τις νέες διατάξεις του **E.2083_2019 Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 121 του ν.4611_2019 (Α' 73)** αναφορικά με την εφαρμογή μειωμένου συντελεστή ΦΠΑ σε αγαθά και υπηρεσίες,

Με την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω και σε συνεννόηση με το λογιστήριο σας ή τον οικονομικό διαχειριστή θα πρέπει να ενημερώσετε τα πακέτα.

Όπως ορίζεται στην **E.2083_2019 Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 121 του ν.4611_2019 (Α' 73) αναφορικά με την εφαρμογή μειωμένου συντελεστή ΦΠΑ σε αγαθά και υπηρεσίες.**

Υπόδειγμα : E.2083_2019 Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 121 του ν.4611_2019 (Α' 73)

Τέλος, επισημαίνεται ότι στην κατά τα ανωτέρω διάκριση ως προς την εφαρμογή του μειωμένου συντελεστή ΦΠΑ υπάγονται και οι υπηρεσίες εστίασης που παρέχονται από ξενοδοχεία και λοιπά τουριστικά καταλύματα στους ειδικούς χώρους εστίασης που διαθέτουν, καθώς και στα δωμάτια στο πλαίσιο υπηρεσιών εξυπηρέτησης δωματίου (room service), ενώ υπενθυμίζεται ότι οι καταναλώσεις του μίνι μπαρ που υπάρχει εντός των δωματίων συνιστούν παραδόσεις αγαθών και χρεώνονται με τον οικείο συντελεστή κάθε αγαθού. Στην περίπτωση, δε, που οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις παρέχουν υπηρεσίες διαμονής και εστίασης ή και άλλες υπηρεσίες έναντι ενιαίας τιμής της οποίας ο διαχωρισμός στους επί μέρους συντελεστές δεν είναι εφικτός, λαμβανομένου υπόψη ότι από 20.05.2019 στο μειωμένο

συντελεστή υπάγονται τόσο η διαμονή όσο και οι καταναλώσεις φαγητού κάθε είδους, γίνεται δεκτό η διάκριση ως προς την εφαρμογή των συντελεστών ΦΠΑ να γίνεται ως εξής:

α. Διαμονή με πρωινό: η ενιαία τιμή υπάγεται στον μειωμένο συντελεστή ΦΠΑ, με το σκεπτικό ότι η κατανάλωση, ως είθισται, χυμών, καφέδων και ροφημάτων στο πρωινό, αποτελεί παροχή παρεπόμενη και αμελητέα σε σχέση με την κύρια παροχή πρωινού γεύματος και διαμονής που αντιπροσωπεύει η ενιαία τιμή.

18/5/2019 Ε.2083/2019 Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 121 του ν.4611/2019 (Α' 73) αναφορικά με την εφαρμογή μειωμένου συντελεστή ΦΠΑ σε αγαθά και υπηρεσίες

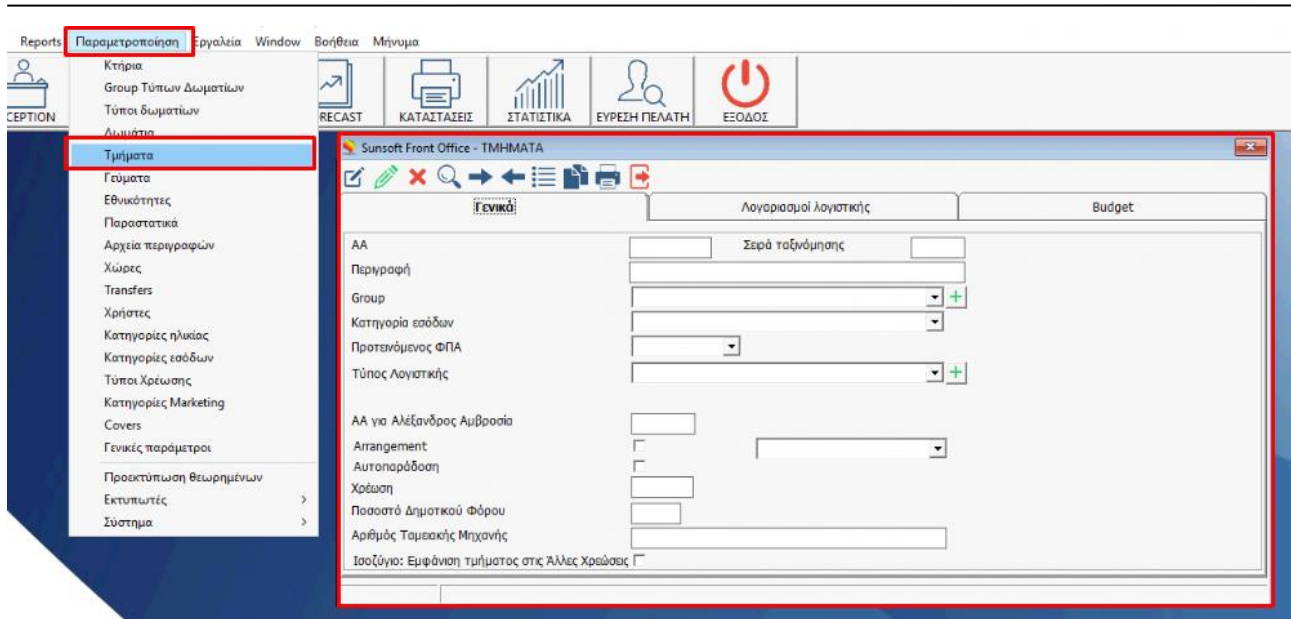
β. Διαμονή με ημιδιατροφή (πρωινό και γεύμα): 10% της ενιαίας τιμής υπάγεται στον κανονικό συντελεστή ΦΠΑ ως αντιπαροχή που καταβάλλεται για τη διάθεση αλκοολούχων και μη ποτών, χυμών και ροφημάτων.

γ. Διαμονή με πλήρη διατροφή (full bord – πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό γεύμα): 15% της ενιαίας τιμής υπάγεται στον κανονικό συντελεστή ΦΠΑ ως αντιπαροχή που καταβάλλεται για τη διάθεση αλκοολούχων και μη ποτών, χυμών και ροφημάτων.

δ. Διαμονή με το σύστημα all inclusive: 25% της ενιαίας τιμής υπάγεται στον κανονικό συντελεστή ΦΠΑ ως σύνθετη παροχή υπηρεσιών η οποία δεν μπορεί να προσδιορισθεί με σαφή τρόπο (Κεφ. Γ' του Παραρτήματος ΙΙΙ). Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω ποσοστά δεν είναι δεσμευτικά για τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις στην περίπτωση που μπορούν να διαχωρίσουν την αξία των επιμέρους παροχών τους, οπότε και να εφαρμόσουν τον συντελεστή ΦΠΑ που αναλογεί σε κάθε παροχή.

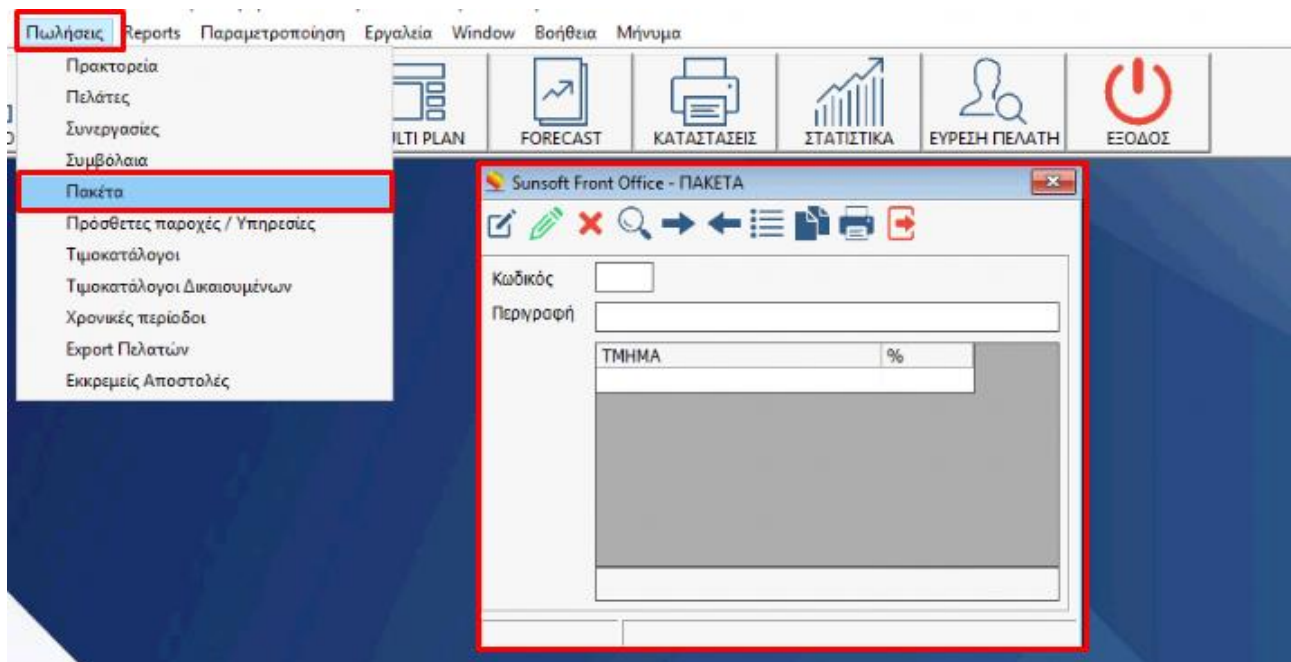
Αλλαγή ΦΠΑ στα τμήματα – όπως αυτά αναφέρονται **Ε.2083_2019 Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 121 του ν.4611_2019 (Α' 73).**

Παραμετροποίηση – Τμήματα. Επιλέγουμε τα τμήματα που θα γίνει η αλλαγή και ενημερώνουμε τον συντελεστή ΦΠΑ. Βλ. εικόνα παρακάτω.



• Οδηγίες για την αλλαγή ποσοστών στα Πακέτα:

1. Από Πωλήσεις – Πακέτα – πλήκτρο ‘Ανζήτηση’ – πλήκτρο ‘Αποδοχή’ – πλήκτρο ‘Λίστα’, επιλογή πακέτου:



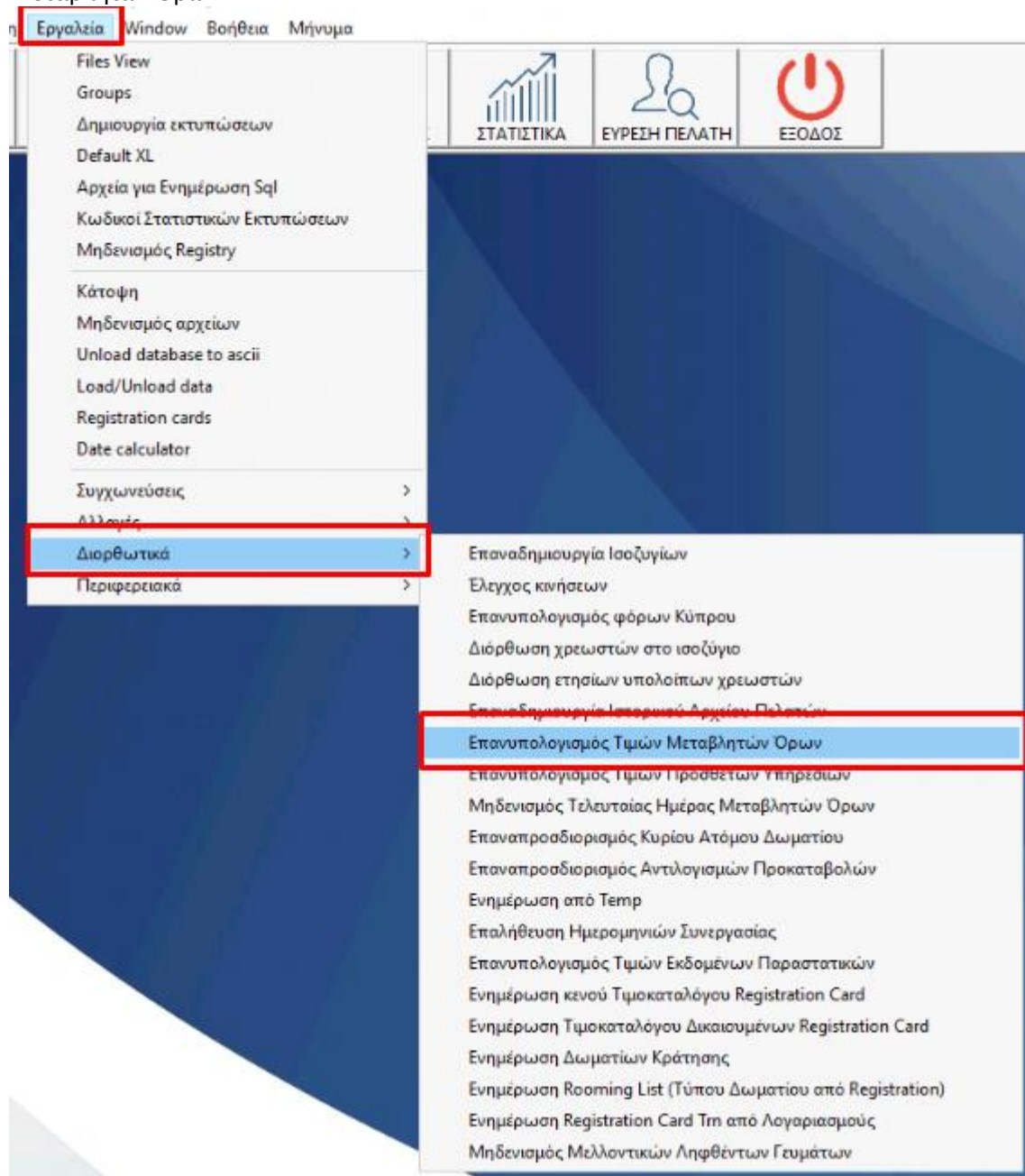
Σημείωση:

Θα πρέπει να αλλάξει το ποσοστό στο τμήμα Bed & Breakfast.

Για τα υπόλοιπα τμήματα, **το σπάσιμο που αναφέρεται στο παράδειγμά μας, είναι ενδεικτικό.**

Παρακαλούμε να συμβουλευτείτε το λογιστή σας, για την αλλαγή ποσοστών στα υπόλοιπα τμήματα του πακέτου.

2. Μετά την αλλαγή ποσοστών στο Πακέτο, από Εργαλεία – Διορθωτικά – Επανυπολογισμός Τιμών Μεταβλητών Όρων:



Επιλέγετε Επανυπολογισμό για τις Check In και τις Μελλοντικές κρατήσεις, καθώς και Επιμερισμό Τιμών X, για όλο το 2019:

Sunsoft Front Office - Επανυπολογισμός Τιμών Μεταβλητών Όρων

Check Out Όροι Χρέωσης Από Ημερομηνία Αφίξης 20/05/2019

Check In Γεύματα Έως Ημερομηνία Αφίξης 31/12/2019

Μελλοντικές Κρατήσεις

Επιμερισμός τιμών Χ

Πρακτορείο ...

Συνεργασία

Είμαστε στη διάθεση σας, για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

SUNSOFT LTD